

Anunț de selecție pentru postul de director juridic-administrativ la Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu S.A.

În aplicarea art. 35 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA, cu sediul în Giurgiu, str. Gloriei nr. 5, etaj 2, camera 10, jud. Giurgiu, înregistrată la Registrul Comerțului Giurgiu sub nr. J52/750/2019 cu codul unic de înregistrare 41227761, anunță organizarea procedurii de selecție pentru postul de director juridic-administrativ la Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA.

Evaluarea/selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G.109/30.11.2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, coroborate cu cele ale H.G. 722/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție în scopul întocmirii listei scurte de până la 5 candidați pentru postul supus selectării, a clasamentului candidaților, a procedurii privind numirea finală, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor O.U.G. 109/2011, ale Legii 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu in calitate de autoritate publica tutelara sau A.G.A. Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA, aplicabile.

A. Procedura de selecție prealabilă cuprinde etapele:

- Etapa I – depunerea dosarelor de către candidați;
- Etapa II – selecția dosarelor de înscriere;
- Etapa III – interviul, pentru candidații declarați „admiși” după selecție.

Lista scurtă de până la 5 candidați va fi înaintată, cu raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților, de către Comitetul de nominalizare și remunerare către Consiliul de Administrație al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA pentru validarea propunerii de director juridic-administrativ al Societății Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA.

B. Criteriile generale de selecție sunt:

1. Să îndeplinească condițiile de participare, dovedite prin conținutul dosarului de candidat;
2. Să-și poată îndeplini cu succes mandatul de director juridic-administrativ;
3. Să aibă capacitatea de asumare a responsabilității și să dea dovadă de integritate;
4. Sa dețină cunoștințe de tip juridic. Cunoștințele de acest tip dovedite prin documente/diplome relevante, constituie *criteriu optional* și vor fi punctate conform matricei profilului de candidat.
5. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură juridică, cunoaștințe solide ale dispozițiilor legale privind governanța corporativă, capacitatea de a lua decizii care să coordoneze activitatea cu efecte directe și indirecte pozitive asupra bunului mers al societății;

C. Condiții de participare:

- persoană fizică;
- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- studii superioare în domeniul juridic, absolvite cu diplomă de licență;
- cel puțin 5 ani experiență de muncă și minim 3 ani în domeniul de activitate;
- cunoștințe operare PC;
- domiciliul stabil /rezident în România;
- apt din punct de vedere medical;
- să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- să nu fie incapabil potrivit legii și să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, infracțiuni prevăzute de legea 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului;

– să nu fi fost implicat într-un litigiu cu Societatea Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA sau cu autoritatea publică tutelară soluționat definitiv în defavoarea candidatului;

Dosarul de candidat trebuie să conțină, în mod obligatoriu următoarele elemente:

1. Cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
2. Curriculum vitae (Model europass);
3. Cazier judiciar;
4. Copiile actelor de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor, eliberată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) confirmate prin semnătură și mențiunea “Conform cu originalul”. În Etapa a II-a se poate solicita de către Organizator prezentarea oricoror documentelor originale pentru confruntare, documente care atestă îndeplinirea cerințelor solicitate pentru eligibilitatea candidatului;
5. Copia actului de identitate;
6. Adeverință doveditoare a vechimii în muncă;
7. Adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului cu cel mult două luni anterior depunerii dosarului de candidat (adeverința va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG 109/2011;
9. Declarație (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale favorabile de la ultimul loc de muncă.
11. Oferta tehnică – în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește fiecare dintre condițiile, criteriile obligatorii, generale, precum și celelalte criterii de evaluare;
12. Cazier fiscal.

Alte criterii de evaluare:

1. Competențe

- 1.1. Competențe specifice sectorului de activitate;

1.2. Competențe profesionale de importanță strategică:

- înțelegere aprofundată a sistemelor de management a unei societăți și a cerințelor unei activități eficiente;
- înțelegerea direcțiilor strategice de dezvoltare a producției, transportului și distribuției de energie termică la nivel local, regional;
- capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia;
- cunoștințe referitoare la marketingul strategic și comunicare;
- cunoștințe referitoare la managementul riscului;
- capacitatea de organizare și coordonare;
- experiență în aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a activității;
- cunoștințe privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice.

1.3. Cunoștințe de legislație și capacitate managerială în domeniul guvernancei corporative, legislație specifică producției, transportului și distribuției energiei termice, etc.;

1.4. Competențe sociale și personale :

- abilități de comunicare și negociere;
- capacitate de analiză și sinteză, inclusiv a datelor economice;
- abilități de relaționare.

2. Integritate și reputație

Procedura de desfășurare a selecției este următoarea:

Candidații vor depune dosarul complet, cu documentele solicitate până la data de 23.05.2021, înăuntrul termenului de 30 de zile de la data publicării anunțului (23.04.2021), la sediul secundar al societății, din localitatea Giurgiu, str.Sloboziei, nr. 194, în plic închis; pe plic se va menționa „Candidat pentru postul de director juridic-administrativ al Soc. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA”, precum și numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul de telefon și adresa de e-mail a candidatului.

Comunicările între Comitetul de nominalizare și remunerare al Consiliului de Administrație al Soc. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA, responsabil cu

selecția și candidații, se vor face telefonic sau pe adresele de e-mail comunicate, păstrându-se dovezi ale transmiterii documentelor. La transmiterile online se va aplica un reply cu confirmare de primire de către destinatarul e-mailului.

Rezultatul selecției dosarelor se va comunica în scris candidaților, iar lista scurtă va fi publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu în termen de 24 de ore de la finalizare.

Candidații declarați admiși după Etapa a II-a vor face parte din lista scurtă de până la 5 candidați pentru postul de director juridic-administrativ al societății.

Candidații vor fi informați în scris acolo unde legea cere în mod expres acest lucru asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție.

Candidații vor depune în scris, în termen de 2 zile de la data stabilirii listei scurte, „Declarația de intenție” în conformitate cu prevederile HG 722/2016.

„Declarația de intenție” va conține în mod obligatoriu pe lângă celelalte elemente constitutive și un proiect al unui plan de administrare care la rândul său va cuprinde și o propunere de abordare strategică a administrării societății pentru care se aplică (maximum 2 pagini).

Selecția finală a candidaților aflați pe lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare. Interviul se va baza atât pe susținerea aspectelor din Declarația de intenție, a cunoașterii și soluțiilor aspectelor din componenta “scrisorii de așteptări” a autorității publice tutelare cât și pe alte aspecte privind contextul organizațional, legal și al guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Partea de verificare a cunoștințelor legislative a Interviului, conform criteriilor de la capitolul „Alte Criterii de evaluare” punctul 1.3 se va face pe baza următoarei bibliografii :

- OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- HG 722/28.09.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 31/16.11.1990 – privind societățile, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/ 8.03.2006 – privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 republicata, cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii;

- Legea nr. 287/2009 republicata, cu modificările și completările ulterioare – Codul civil;

Pentru interviu se stabilește punctajul potrivit Fișei interviului de selecție, rezultatul obținut de candidat reprezentând suma punctajelor obținute la această probă.

Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi comunicate telefonic fiecărui candidat în parte.

Numirea efectivă ca director juridic-administrativ al Soc. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA se va face exclusiv de către Consiliul de Administrație, pe baza raportului pentru rezultatele și numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia, întocmit de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare. Decizia va fi comunicată și către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu în calitate de autoritate publică tutelară și A.G.A. a Soc. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA.

În situația în care, după finalizarea procedurii de selecție Comitetul de Nominalizare și Remunerare, nu poate înainta raportul cu cel puțin un candidat, la Decizia Consiliului de Administrație al Soc. Uzina Termoelectrica Production Giurgiu SA se va relua procedura conform dispozițiilor legale.

Informații suplimentare se pot solicita la numărul de telefon 0724097674, persoana de contact Ionescu Dragos-Marian, de luni-vineri, ora 08,00 -15,30.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,
IONESCU DRAGOS-MARIAN

